

Kiinteistö Oy Tahkotime
Syvärinkaari 12 B
73310 TAHKOVUORI

YHTIÖKOKOUSKUTSU

2.6.2023

VARSINAINEN YHTIÖKOKOUS

Aika: 26.6.2023 klo 17.00

Paikka: Tahko Spa, Kokoustila VIP pohjakerroksessa, Keitaankatu 1, 73310 Tahkovuori
Kokouskahvit otetaan mukaan vastaanotosta

Kokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen varsinaisen yhtiökokouksen käsiteltäväksi määräämät asiat sekä päätetään muista esityslistalla olevista asioista.

Osakkaille tarjotaan vaihtoehtona osallistumista etäyhteyden välityksellä. Vaihtoehtoisesti osakas voi antaa myös valtakirjan.

Mikäli yhtiökokouksessa päätetään käyttää suljettua lippuäänestystä, tulee yhtiökokouksen päättää, että osakkaat, jotka eivät voi käyttää suljettua lippuäänestystä, voivat äänestää avoimesti.

Yhtiökokoukseen voi osallistua Microsoft Teamsin välityksellä. Isännöitsijä lähettää kutsulinkin Teams kokoukseen kokouspäivän aamuna. Osakkeenomistaja voi käyttää oikeuttaan yhtiökokouksessa myös valtuutetun välityksellä. Valtakirjapohja on yhtiökokouksutsun liitteenä.

Osallistuminen etäyhteydellä:

- Äänioikeuden varmistamiseksi etäosallistuminen edellyttää ennakoilmoittautumista.
- **Osakkeenomistajan tulee etukäteen ilmoittaa AK-Isännöinnin asiakaspalveluun lomaosakkeet@ak-isannointi.fi tai puh. 014 4580 214 viimeistään 21.6.2023 klo 12.00 osallistumisesta yllä mainitulla tavalla sekä ilmoittaa omat yhteystietonsa (sähköposti), jolla osakas osallistuu yhtiökokoukseen.**
- **Osakkaan ilmoittamaa yhteystietoa käytetään osakkaan tunnistamiseen sekä teams linkin lähettämistä varten, jolla osallistutaan kokoukseen.**
- Äänestäminen reaaliaikaista yhteyttä käyttäen tapahtuu Teamsin välityksellä.
- Etäosallistuminen reaaliaikaisesti voi rajoittaa osakkaan puhevaltaa.
- Osallistuminen teknisellä apuvälineellä tapahtuu osakkeenomistajan omalla riskillä.

Käsiteltävät asiat:

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen järjestäytyminen
3. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
4. Läsnäolijoiden toteaminen
5. Tilinpäätöksen 2022 esittäminen
6. Tilintarkastuskertomuksen 2022 esittäminen
7. Tuloslaskelman ja taseen vahvistamisesta päättäminen
8. Päättäminen toimenpiteistä, joihin vahvistetun tilinpäätöksen mukainen voitto tai tappio antaa aihetta
Hallitus esittää, että tilikauden voitto 0,29 eur kirjataan vapaaseen omaan pääomaan ja että osinkoa ei jaeta.
9. Vastuuvapaudesta päättäminen hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle
10. Korjaukset vuodelle 2023
Hallitus esittää korjauksiksi vuodelle 2023 että jatketaan keittiöiden uusimista loppujen keittiöiden osalta, maalataan parvelliesten huoneistojen portaiden kaiteet valkoisella peittomaalilla sekä viedään sähköauton latauksen toteutus loppuun. Pyydetään tarjoukset tekstiilien uusimisesta. Lisäksi tarvittavia korjauksia sekä huoltotoimenpiteitä. Korjaukset tehdään taloudellisen tilanteen salliessa.

11. *Vahvistetaan talousarvio vuodelle 2023 ja samalla päätetään osakkeenomistajien yhtiölle maksettavien vastikkeiden määrä vuodelle 2024*
 Hallitus esittää vastikkeiksi vuodelle 2024
- | | |
|-----------------------|------------------------|
| hoitovastike 55 m2 | 234,67 /osake (223,67) |
| hoitovastike 55+20 m2 | 320,00 /osake (305,00) |
- Hallitus esittää ylimääräisen hoitovastikkeen keräämistä vuodelle 2023 korjauksia varten:
- | | |
|-----------------------|-----------------|
| hoitovastike 55 m2 | 121,17 € /osake |
| hoitovastike 55+20 m2 | 165,23 € /osake |
12. *Määrätään hallituksen puheenjohtajan ja jäsenten, sekä tilintarkastajien palkkio*
13. *Päätetään hallituksen jäsenten lukumäärästä (1-5)*
14. *Valitaan hallituksen jäsenet ja varajäsen*
 Nykyiset jäsenet Petteri Virranta, Paula Liinamaa ja Atro Kallio, varalla Veikko Salminen.
15. *Valitaan tilintarkastaja (1) ja varatilintarkastaja (1)*
 Nykyinen Martti Olli HT ja varalla Jarmo Jäsپی HT.
16. *Omien osakkeiden hankinta*
 Hallitus pyytää valtuutusta hankkia yhtiön omia osakkeita konkurssipesiltä sekä osakkailta ja realisoida niitä edelleen esim. huutokaupat.com palvelun kautta. Valtuutusta pyydetään 18 kk kuukauden ajalle.
17. *Kunnossapitotarveselvitys*
 Esitetään hallituksen kunnossapitotarveselvitys ja selvitys tehdyistä kunnossapitotöistä
18. *Keskustelua muista esille tulevista asioista*
19. *Kokouksen päätös*

Yhtiön tilinpäätös kokonaisuudessaan on nähtävillä osoitteessa www.ak-isannointi.fi/tahkotime ja AK-Isännöinnin toimistossa Kauppakatu 5 G II-kerros, 43100 Saarijärvi kokouskutsun päiväyksestä alkaen.

LIITTEET: Tilinpäätös 2022, Tilintarkastuskertomus 2022, Talousarvioesitys 2023, Kunnossapitotarveselvitys 2023-2027, sähköpostikysely kokouskutsua varten

TERVETULOA, HALLITUS

Voit saada yhtiökokouskutsun jatkossa sähköpostilla, kun ilmoitat sähköpostiosoitteen alla olevalla lomakkeella

Yhtiöjärjestyksen mukaan, yhtiökokouskutsu toimitetaan jokaiselle osakkeenomistajalle, jonka postiosoite on yhtiön tiedossa tai joka on ilmoittanut yhtiölle sähköpostiosoitteensa kutsun toimittamista varten. Yhtiökokouskutsu on siis toimitettava kirjallisesti. Koska kutsu on toimitettava jokaiselle osakkaalle, yhtiön on toimitettava oma kutsu myös jokaiselle yhteisomistajalle. Osakkaan vastuulla on ilmoittaa osoitetietonsa ja niiden muutokset yhtiölle. Yhtiökokouskutsu pitää lain mukaan toimittaa aikaisintaan 4 viikkoa ja viimeistään 7 päivää ennen yhtiökokousta. Yhtiö vastaa siitä, että kutsut on lähetetty ajoissa.

Haluan jatkossa saada yhtiökokouskutsun sähköpostilla, Koy Tahkotime

huoneisto _____ osakkaan nimi _____ sähköpostiosoite, johon kutsu toimitetaan
 Sähköpostikyselylomakkeen voit tuoda mukanasasi kokoukseen,
 palauttaa postitse osoitteella AK-Isännöinti Oy, PL 41, 43101 Saarijärvi tai
 sähköpostilla lomaosakkeet@ak-isannointi.fi

TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS

KIINTEISTÖ OY TAHKOTIME

Tilikausi 01.01.2022 - 31.12.2022



SISÄLLYSLUETTELO

Toimintakertomus	1 - 5
Tase	6
Tuloslaskelma	7
Liitetiedot	8
Luettelo kirjanpito- ja aineistoista	9
Toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen allekirjoitukset	9

Kiinteistö Oy Tahkotime
Syvärinkaari 12 B
73310 Tahkokuuri

Y-tunnus: 0918257-6
Kiinteistötunnus: 297-499-0151-0018-M
Kotipaikka: Kuopio

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2032 asti.

Kiinteistö Oy Tahkotime tilinpäätösaineisto 2022 Y-tunnus 0918257-6

Kiinteistö Oy Tahkotime

TOIMINTAKERTOMUS

Tilikausi 01.01.2022 - 31.12.2022

Yhtiön perustiedot

Y-tunnus:	0918257-6		
Kaupparekisteri:	7.1.1993		
Tontti:	Oma 1170 m ²		
Rakennukset:			
rakennusvuosi	1993	rakennustilavuus	1600 m ³
kerrosala	517 m ²	asunnot	7 kpl
huoneistoala	445 m ²	osakkeet	364 osaketta
varastorakennus	2 kpl	pinta-ala	12 m ²

Voimassa oleva yhtiöjärjestys on merkitty kaupparekisteriin 21.1.2021.

Hallinto ja organisaatio

Varsinainen yhtiökokous pidettiin 16.6.2022. Kokouksessa oli läsnä 39 ääntä, 7,5 % yhtiön äänivallasta. Kokouksessa käsiteltiin yhtiöjärjestyksen edellyttämät asiat. Pykälän 10 käsittelyn aikana kokoukseen liittyi yksi osallistuja lisää, jonka jälkeen kokouksessa oli läsnä 40 ääntä, 7,69 % yhtiön äänivallasta. Päätettiin, että rakennetaan yhdessä naapuritalon Koy Nilsian Rentotahkon kanssa sähköautojen latauspiste, hankitaan wifi-verkko, uusitaan keittiöt ja wc:t. Keittiöitä uusitaan 2-3 kpl taloudellisen tilanteen mukaan ja wc:t uusitaan vuoden 2022 aikana.

Hallitus

1.1.-16.6.2022

Petteri Virranta
Atro Kallio
Paula Liinamaa
Veikko Salminen

17.6.-31.12.2022

Petteri Virranta
Atro Kallio
Paula Liinamaa
Veikko Salminen

Hallituksen puheenjohtaja
Hallituksen jäsen
Hallituksen jäsen
Hallituksen varajäsen

Hallitus kokoontui tilikaudella 3 kertaa.

Päävastoullinen isännöitsijä AK-Isännöinti Oy, toimitusjohtaja Atro Kallio

Tilintarkastajat

Martti Olli HT, tilintarkastaja
Jarmo Jäspi HT, varatilintarkastaja

Käyttöaste

2022 58,26 % 2021 64,43 % 2020 53,85 % 2019 56,60 %

Vakuutukset

LähiTapiola Keski-Suomen peruskiinteistövakuutus, omavastuu 500,00 euroa.

Ulkopuoliset palvelut

Kiinteistö Oy Tahkotime on hankkinut isännöintipalvelut AK-Isännöinti Oy:ltä, kiinteistönhoidon ja korjauspalvelut Tahko24h Oy:ltä, konelumityöt ja hiekoituksen V.P.Airaksinen Oy:ltä, avainpalvelut Tahkocom Oy:ltä ja AK-Isännöinti Oy:ltä, jätehuoltopalvelut Jätekuukko Oy:ltä sekä laajakaista- ja kaapeli-tv-palvelut DNA:lta.

Talous

Vastikkeet 1.1. - 31.12.2022

Hoitovastike huoneistot 1,2,3,5	55m ²	223,67 €/osake
Hoitovastike huoneistot 4,6,7	55m ² +20m ²	305,00 €/osake

Maksuvalmius

Maksuvalmius on ollut yhtiössä alkuvuodesta hyvä, loppuvuodesta heikko. Saamiset kiinteistön tuotoista ovat yhteensä 37 862,39 €.

Verotusarvot

	2022	2021	2020	2019	2018
maapohja	17 901,00 €	17 901,00 €	17 901,00 €	17 901,00 €	17 901,00 €
pientalo	252 460,59 €	242 306,09 €	246 417,35 €	248 307,59 €	245 032,32 €
Yhteensä:	270 361,59 €	260 207,09 €	264 318,35 €	266 208,59 €	262 933,32 €

Lainat

Yhtiöllä ei ole lainoja.

Kiinteistö Oy Tahkotime tilinpäätösaineisto 2022 Y-tunnus 0918257-6

Olennaiset tapahtumat tilikaudella ja sen päättymisen jälkeen

- kaikkien huoneistojen wc:n uusiminen
- huoneistojen B2 ja B4 keittiöiden uusiminen
- huoneiston B2 astianpesukoneen liitännän aiheuttaman kosteusvaurion korjaus
- internetyhteyden ja wifi verkon hankinta
- ilmalämpöpumppujen asentaminen kaikkiin huoneistoihin
- normaaleja huolto ja ylläpitokorjauksia
- kustannusten nousu, varautuminen seuraavan talousarvion laadinnassa

Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Loppujen huoneistojen keittiöiden uusinta.

Yhtiössä jatketaan huoneistojen kunnan päivitystä talouden puitteissa.

Vakuudet ja vastuusitoumukset

Yhtiöllä ei ole kiinnityksiä.

Energian- ja vedenkulutus, alppitalo

Kulutus	2022	2021	2020	2019
Sähkö kWh / vuosi	90089	96212	80554	83990
Sähkö kWh / m3 / vuosi	56,31	60,13	50,35	52,49
Vesi m3 / vuosi	366	517	411	379

Osakesiirrot

Seuraavien huoneistojen kohdalle tehtiin siirtomerkintä:

B.6.01, B.6.02, B.6.08, B.1.10, B.6.11, B.2.14, B.6.14, B.7.14, B.6.17, B.7.22, B.1.26, B.2.26, B.5.30, B.4.31, B.7.31, B.5.32, B.4.45, B.5.47. Neljän osakkeen osalta on tiedossa vuodelta 2021 omistajamuutos, mutta niitä ei ole merkitty osakerekisteriin puuttuvan varainsiirtoverotodistuksen vuoksi.

Omat osakkeet

Yhtiö on saanut lahjoituksena omistukseensa omat osakkeensa B.1-7.19 yhteensä 7 kappaletta, jotka oikeuttavat huoltoviikolla kaikkien huoneistojen hallintaan. Yhtiö on saanut lahjoituksena vuonna 2018 osakkeet B.2.27 ja B.5.49, vuonna 2019 osakkeet B.1.22, B.6.44, B.7.44, B.6.45 ja B.3.46 ja vuonna 2020 B.3.43, B.4.50 ja B.4.35 Lahjoituksena vuosina 2018-2020 saadut osakkeet, 10 kpl, on myyty vuonna 2021. Vuonna 2021 on saatu lahjoituksena osakkeet B.4.37, B.5.38, B.3.41, B.3.42 ja B.2.50, jotka on myyty edelleen vuoden 2021 aikana. Vuoden 2022 on saatu lahjoituksena osakkeet B.6.02, B.6.17, B.7.22, B.4.45 ja B.5.47 joista kolme on myyty edelleen vuonna 2022. Tilikauden lopussa yhtiö omistaa osakkeet B.1-7.19 sekä osakkeet B.4.45 ja B.5.47.

Haltuun otetut huoneistot

Hallitus on päättänyt kokouksessaan 18.6.2010 ottaa huoneiston B.4.11 hallintaan maksamattomien vastikkeiden vuoksi yhtiöjärjestyksen 19§ perusteella. Huoneisto voidaan palauttaa omistajien hallintaan, kun vastikesaatavat on saatu vuokratuloilla maksettua. Vastikekulu vuodelta 2022 on 305,00 € ja saatu vuokratuotto vuodelta 2022 on 305,00 €.

Talousarviovertailu

	Kuluva vuosi	Kuluva arvio	Ero. %	Erotus
HOITORAHOITUS				
Hoitotuotot				
Hoitovastikkeet alv 0%				
3000 Hoitovastike	92070.01	92293.68	-0.24	-223.67
Hoitovastikkeet alv 0%	92070.01	92293.68	-0.24	-223.67
Vuokrat				
3100 Vuokratuotot	305.00			305.00
Vuokrat	305.00			305.00
Muut kiinteistön tuotot				
3400 Muut kiinteistön tuotot	367.20			367.20
Muut kiinteistön tuotot	367.20			367.20
Rahoitustuotot (hoito)				
8022 Viivästyskorkotuotot	46.99			46.99
8090 Muut rahoitustuotot	105.00			105.00
Rahoitustuotot (hoito)	151.99			151.99
Kiinteistön tuotot yhteensä	92894.20	92293.68	0.65	600.52
Hoitokulut				
Henkilöstökulut				
5060 Hallituksen palkkio	-350.00	-350.00	0.00	.00
5170 Kustannusten korvaukset	-271.40	-1065.00	-74.52	793.60
Henkilöstökulut	-621.40	-1415.00	-56.08	793.60
Hallinto				
5300 Isännöintipalkkiot	-4746.30	-4746.29	0.00	-.01
5310 Isännöinnin erill.	-339.22	-269.76	25.75	-69.46
5311 Huoneistotieto.fi	-119.76			-119.76
5350 Maksut tilintark.toim.	-520.80	-500.00	4.16	-20.80
5370 Toimistokulut	-98.60	-300.00	-67.13	201.40
5371 Kokouskulut	-106.00	-100.00	6.00	-6.00
5373 Posti- ja viestintä	-100.87	-330.00	-69.43	229.13
5375 Jäsenmaksut	-190.00	-300.00	-36.67	110.00
5377 Pankkikulut	-734.25	-770.00	-4.64	35.75
5378 Perintäkulut	-20.00	-200.00	-90.00	180.00
5379 Postituspalvelut HT	-2082.55	-2300.00	-9.45	217.45
5389 Muut hallintokulut	-550.00	-100.00	450.00	-450.00
Hallinto	-9608.35	-9916.05	-3.10	307.70
Käyttö ja huolto				
5430 Kiinteistönhuoltomaksut	-1091.19	-1200.00	-9.07	108.81
5446 Eners huollon ylläpito	-135.00	-198.00	-31.82	63.00
5447 Laajakaistamaksut	-133.63			-133.63
5451 Avainpalvelu	-2494.24	-2600.00	-4.07	105.76
5480 Muut huollon kulut	-67.40			-67.40
Käyttö ja huolto	-3921.46	-3998.00	-1.91	76.54
Ulkoalueiden hoito				
5540 Ulkoalueiden hoito	-3048.85	-2800.00	8.89	-248.85
5580 Muut ulkoal.hoitokulut	-217.73	-325.00	-33.01	107.27
Ulkoalueiden hoito	-3266.58	-3125.00	4.53	-141.58
Siivous				
5630 Siivouspalvelumaksut	-14516.14	-16550.00	-12.29	2033.86
5631 Vuosisiivoukset	-2938.80	-2900.00	1.34	-38.80
5632 Siivouksen erillisvel.	-410.00	-400.00	2.50	-10.00
5686 Pesulakulut/liinavaatt.	-11818.15	-13000.00	-9.09	1181.85
5687 Pesulakulut/matot ym	-2248.92	-2200.00	2.22	-48.92
Siivous	-31932.01	-35050.00	-8.90	3117.99
Vesi ja jätevesi				
5820 Käyttövesimaksut	-827.19	-1250.00	-33.82	422.81
5830 Jätevesimaksut	-1138.69	-1600.00	-28.83	461.31
Vesi ja jätevesi	-1965.88	-2850.00	-31.02	884.12
Sähkö				
5901 Sähköenergia	-4309.87	-5000.00	-13.80	690.13
5902 Sähköverkkomaksut	-9250.69	-10500.00	-11.90	1249.31
Sähkö	-13560.56	-15500.00	-12.51	1939.44
Jätehuolto				
6000 Jätehuolto	-477.24	-470.00	1.54	-7.24
Jätehuolto	-477.24	-470.00	1.54	-7.24

Vahinkovakuutukset				
6110 Kiinteistövakuutus	-1037.54	-1037.54	0.00	.00
Vahinkovakuutukset	-1037.54	-1037.54	0.00	.00
Vuokrat				
6250 Hallintaan otettuj.	-305.00	-305.00	0.00	.00
Vuokrat	-305.00	-305.00	0.00	.00
Kiinteistövero				
6300 Kiinteistövero	-3514.70	-3426.07	2.59	-88.63
Kiinteistövero	-3514.70	-3426.07	2.59	-88.63
Korjaukset				
6430 Kiinteistökorjaukset		-8701.02		8701.02
6436 Irtaimiston hankinn.	-620.75			-620.75
6437 Irtaimiston pienkon.	-219.35			-219.35
6438 Irtaimiston korjaus	-486.46			-486.46
6439 Huoneistotarvikkeet	-1346.43			-1346.43
6472 Sauna- ja pesulaosa	-547.23			-547.23
6490 Yhtiön huoneiston k	-59005.72	-35000.00	68.59	-24005.72
6530 LVI-järjestelmien k	-21339.00	-21400.00	-0.29	61.00
6540 Erityislaitteiden k	-390.00			-390.00
6548 Turvajärjestelmien	-236.36			-236.36
6550 Sähköjärjestelmien	-69.06			-69.06
6575 Korj. suunnittelu, valv.	-631.25			-631.25
Korjaukset	-84891.61	-65101.02	30.40	-19790.59
Muut hoitokulut				
6800 Muut hoitokulut	-405.87	-100.00	305.87	-305.87
Muut hoitokulut	-405.87	-100.00	305.87	-305.87
Hoitokulut yhteensä	-155508.20	-142293.68	9.29	-13214.52
HOITOKATE ***	-62614.00	-50000.00	25.23	-12614.00
HOITOTALOUDEN RAHOITUSASEMA	-62614.00	-50000.00	25.23	-12614.00

Yhtiöllä ei ole verotuksessa vähentämättömiä tappioita.

Hallituksen ehdotus tilikauden tuloksen käsittelyksi

Hallitus ehdottaa, että tilikauden voitto 0,29 euroa kirjataan vapaaseen omaan pääomaan ja että osinkoa ei jaeta.

Kuopiossa 8.5.2023

HALLITUS

Tase

	31.12.2022	31.12.2021
V A S T A A V A A		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Muut aineettomat hyödykkeet	706.39	706.39
Aineettomat hyödykkeet yhteensä ***	706.39	706.39
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	85775.84	85775.84
Rakennukset ja rakennelmat	499787.08	440928.20
Koneet ja kalusto	77053.59	73298.18
Aineelliset hyödykkeet yhteensä ***	662616.51	600002.22
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ ***	663322.90	600708.61
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Lyhytaikaiset saamiset		
Saamiset kiinteistön tuotoista	37862.39	31157.82
Muut saamiset	5419.86	132.10
Siirtosaamiset	133.92	594.26
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä ***	43416.17	31884.18
Saamiset yhteensä ***	43416.17	31884.18
Rahat ja pankkisaamiset		
Rahat ja pankkisaamiset	1896.69	59183.72
Rahat ja pankkisaamiset yhteensä ***	1896.69	59183.72
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ ***	45312.86	91067.90
V A S T A A V A A	708635.76	691776.51
V A S T A T T A V A A		
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma	-4285.43	-4285.43
Rakennusrahasto	-668760.43	-668760.43
SVOP-rahasto	-11273.29	-10547.01
Edellisten tilikausien voitto/tappio	29.11	29.94
Tilikauden voitto/tappio	-0.29	-0.83
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ ***	-684290.33	-683563.76
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen		
Saadut ennakot	-9314.07	-1803.01
Ostovelat	-13794.49	-6208.02
Muut velat	-104.75	-104.25
Siirtovelat	-1132.12	-97.47
Lyhytaikainen yhteensä ***	-24345.43	-8212.75
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ ***	-24345.43	-8212.75
V A S T A T T A V A A	-708635.76	-691776.51

Tuloslaskelma

	010122-311222	010121-311221
LIIKEVAIHTO		
Vastikkeet	92070.01	92070.01
Vuokrat	305.00	
LIIKEVAIHTO YHTEENSÄ	92375.01	92070.01
Muut kiinteistön tuotot		
Muut kiinteistön tuotot	367.20	380.00
Muut kiinteistön tuotot yht.	367.20	380.00
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-350.00	-350.00
Henkilöstökulut yht.	-350.00	-350.00
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-17730.43	-3070.00
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-17730.43	-3070.00
Kiinteistön muut hoitokulut		
Hallinto	-9879.75	-10411.40
Käyttö ja huolto	-3921.46	-3733.64
Ulkoalueiden huolto	-3266.58	-2874.43
Siivous	-31932.01	-34104.49
Vesi ja jätevesi	-1965.88	-2654.65
Sähkö	-13560.56	-15208.54
Jätehuolto	-477.24	-435.58
Vahinkovakuutukset	-1037.54	-986.65
Vuokrat	-305.00	-305.00
Kiinteistövero	-3514.70	-3426.07
Korjaukset	-4546.89	-14993.73
Muut hoitokulut	-405.87	
Kiinteistön hoitokulut	-74813.48	-89134.18
LIIKEVOITTO/-TAPPIO	-151.70	-104.17
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot	151.99	105.00
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	151.99	105.00
VOITTO/TAPPIO ENNEN		
TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	0.29	0.83
TILIKAUDEN VOITTO/TAPPIO	0.29	0.83

LIITETIEDOT TILIKAUDELTA 1.1.2022 - 31.12.2022

Tilinpäätöksen laatimista koskevat periaatteet

Tilinpäätös on laadittu pien- ja mikroyrityksen tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista annetun asetuksen (PMA) mikroyrityssäännösten mukaisesti. Tuloslaskelman laadinnassa on noudatettu bruttokirjausperiaatetta. Rakennukset ja rakennelmat sekä koneet ja kalusto on arvostettu poistoin vähennettyyn hankintamenuun. Hankintamenot poistetaan ilman ennalta laadittua suunnitelmaa hyödykkeiden vaikutusaikana verotuksessa hyväksyttävien enimmäispoistojen rajoissa. Tilikaudelle tehtiin rakennuksen perusparannuksesta 4 % sekä koneista ja kalustosta 18,58 % menojäätännöspoisto. Taseeseen aktivoitiin rakennukseen keittiö- ja wc-remontti sekä koneisiin ja kalustoon ilmalämpöpumput.

Tilikauden jälkeiset olennaiset tapahtumat

Energian hinnan ja yleinen talouden epävarmuus aiheuttavat epävarmuutta ja korotuspaineita yhtiön vastikkeisiin.

Oman pääoman muutokset

	31.12.2021	Muutos	31.12.2022
Sidottu oma pääoma			
Osakepääoma	-4285.43	0.00	-4285.43
Rakennusrahasto	-668760.43	0.00	-668760.43
Sidottu oma pääoma yht.	-673045.86	0.00	-673045.86
Vapaa oma pääoma			
SVOP-rahasto	-10547.01	-726.28	-11273.29
Edell. tilikausien voitto/tappio	29.94	-0.83	29.11
Tilikauden voitto/tappio	-0.83	0.54	-0.29
Vapaa oma pääoma yht.	-10517.90	-726.57	-11244.47
Oma pääoma yhteensä	-683563.76	-726.57	-684290.33

Omien osakkeiden hankinta ja luovutus

Yhtiö on saanut lahjoituksena omistukseensa omat osakkeensa B.1-7.19 yhteensä 7 kappaletta, jotka oikeuttavat huoltoviikolla kaikkien huoneistojen hallintaan. Yhtiö on saanut lahjoituksena vuonna 2018 osakkeet B.2.27 ja B.5.49, vuonna 2019 osakkeet B.1.22, B.6.44, B.7.44, B.6.45 ja B.3.46 ja vuonna 2020 B.3.43, B.4.50 ja B.4.35 Lahjoituksena vuosina 2018-2020 saadut osakkeet, 10 kpl, on myyty vuonna 2021. Vuonna 2021 on saatu lahjoituksena osakkeet B.4.37, B.5.38, B.3.41, B.3.42 ja B.2.50, jotka on myyty edelleen vuoden 2021 aikana. Vuoden 2022 on saatu lahjoituksena osakkeet B.6.02, B.6.17, B.7.22, B.4.45 ja B.5.47 joista kolme on myyty edelleen vuonna 2022. Tilikauden lopussa yhtiö omistaa osakkeet B.1-7.19 sekä osakkeet B.4.45 ja B.5.47.

Henkilöstö

Yhtiön palveluksessa ei ole vakituista henkilökuntaa. Hallitukselle maksettiin palkkiot.

Omistus muissa yhteisöissä

Yhtiö omistaa Sääskiniemen Huolto Oy:n osakkeita. Yhtiön toiminta on lakannut 3.9.2019. Osakkeista on tehty arvonalennus kirjaus vuonna 2019.

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Tilinpäätös, toimintakertomus, tilinpäätöksen erittelyt ja tililuettelo sidottuna
Päivä- ja pääkirja html-tiedostona
Tapahtumaerittelypäiväkirja, laskutuserittely, huoneistoreskontra ja tiliotteet pdf-tiedostona
Kirjanpidon tositteet 1-244, tositekuvat pdf- ja xml-tiedostoina (linkitetty pää- ja päiväkirjaan)
Osakeluettelo pdf-tiedostona

Tilinpäätös, toimintakertomus, tilinpäätöksen erittelyt ja tililuettelo säilytetään sidottuna.
Muu aineisto säilytetään sähköisessä muodossa varmuuskopioineen.
Aineisto säilytetään vähintään kymmenen vuotta ja tositteet vähintään kuusi vuotta.
Säilytyksestä vastaa AK-Isännöinti Oy.

Toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen päiväys ja allekirjoitukset

Kuopiossa 8.5.2023

sähköisesti allekirjoitettu

Petteri Virranta
Hallituksen puheenjohtaja

sähköisesti allekirjoitettu

Paula Liinamaa
Hallituksen jäsen

sähköisesti allekirjoitettu

Atro Kallio
Hallituksen jäsen / toimitusjohtaja

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu tilintarkastuskertomus.

Jyväskylässä sähköisen allekirjoituksen tekopäivänä

sähköisesti allekirjoitettu

Martti Olli, HT
Tilintarkastaja

Seuraavat dokumentit on allekirjoitettu keskiviikko 10. toukokuuta 2023



TILINPÄÄTÖS 2022 tahkotime.pdf
(448409 byte)
SHA-512: d99f9ab8c238afef4c328cdf995c3dd4f1ba
b3580af34d517517169974e0b291611be455abbef43d62
5abe1ccb6a84040c14fd5a249bf1ad57cdb7a92d68f1

Allekirjoitukset

9.5.2023 6.40.27 (CET)



Petteri Virranta

Allekirjoitettu eID: Iä (Finnish Trust Network)

8.5.2023 15.11.41 (CET)



Kallio Atro Tapani

Allekirjoitettu eID: Iä (Mobiilivarmenne)

10.5.2023 12.08.10 (CET)



Liinamaa Paula Annikki

Allekirjoitettu eID: Iä (Mobiilivarmenne)



Allekirjoituksen on sertifioinut Assently



TILINPÄÄTÖS 2022 tahkotime.pdf

Tämän tosittien aitouden varmistaminen voidaan tehdä skannaamalla oheinen QR-koodi. Voit lehdä tämän myös käymällä
<https://app.assently.com/case/verify>

SHA-512:

788ce8e0357b31f72938fa589209d04c1e65875dd47c5f1ad427bcc6db78af6861f6aef2d4e489bd138d841cbe58c47897895b54739a569e3622c5d6cbc8435



Tästä tositteesta

Tämä dokumentti on allekirjoitettu Assently-palvelulla. Sähköisesti tunnistetun allekirjoituksen katsotaan olevan sähköisesti varmennettu. Suomen laki vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä allekirjoituksista 1/9/2009 määrittää, että sähköinen allekirjoitus on yhtä pätevä kuin perinteinen fyysinen allekirjoitus.

Assently AB, Org Nr 556828-8442
Assently AB | Hölländargatan 20, 111 60 Tukholma

Seuraavat dokumentit on allekirjoitettu tiistai 16. toukokuuta 2023



TILINPÄÄTÖS 2022 tahkotime allekirj.pdf
(483671 byte)
SHA-512: 70b3fe1a0d31a2d7230b74b1f3511fe9d09f5
2c3f162d0ce7e9963165488d7a14d65a3a4dcd15f41848
39d18af550bef8f0316e5d9514b208afc8cd473a0a5f9

Allekirjoitukset

16.5.2023 14.37.29 (CET)



Martti Aarne Olli

Allekirjoitettu eID: llä (Finnish Trust Network)



Allekirjoituksen on sertifioinut Assently



TILINPÄÄTÖS 2022 tahkotime allekirj.pdf

Tämän tosittien aitouden varmistaminen voidaan tehdä skannaamalla oheinen QR-koodi. Voit tehdä tämän myös käymällä <https://app.assently.com/case/verify>

SHA-512:
571f273cb20441c0940adf1ad4c4c9e705163db6fa583d43c775d63082e6dfd2e31cd9f272858698f15d1279690d13541f9a4e762839bd8af4b498a2611146f4



Tästä tositteesta

Tämä dokumentti on allekirjoitettu Assently-palvelulla. Sähköisesti tunnistetun allekirjoituksen katsotaan olevan sähköisesti varmennettu. Suomen laki vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä allekirjoituksista 1/9/2009 määrittää, että sähköinen allekirjoitus on yhtä pätevä kuin perinteinen fyysinen allekirjoitus.

Assently AB, Org Nr 556828-8442
Assently AB | Hölländargatan 20, 111 60 Tukholma

TALOUSARVIO	ARVIO 2023	TP 2022	ARVIO 2022	TP 2021
HOITORAHOITUS				
Hoitotuotot				
Hoitovastikkeet alv 0%				
3000 Hoitovastike	96832.68	92070.01	92293.68	92070.01
3010 Hoitovastike ylimääräiset	44998.83			
Hoitovastikkeet alv 0%	141831.51	92070.01	92293.68	92070.01
Hoitovastikkeet alv 24%				
Kulutuserusteiset vastikkeet				
Erityisvastikkeet				
Vuokrat				
3100 Vuokratuotot		305.00		
Vuokrat		305.00		
Käyttökorvaukset				
Muut kiinteistön tuotot				
3400 Muut kiinteistön tuotot		367.20		380.00
Muut kiinteistön tuotot		367.20		380.00
Rahoitustuotot (hoito)				
8022 Viivästyskorkotuotot		46.99		
8090 Muut rahoitustuotot		105.00		105.00
Rahoitustuotot (hoito)		151.99		105.00
Kiinteistön tuotot yhteensä	141831.51	92894.20	92293.68	92555.01
Luottotappiot ja oikaisuerät				
Tuotoista suoritettava alv				
./. Yhtiön tilojen alv				
./. Osakastilojen alv				
Luottotappiot ja oikaisuerät yhteensä				
Hoitokulut				
Henkilöstökulut				
5060 Hallituksen palkkiot	-350.00	-350.00	-350.00	-350.00
5170 Kustannusten korvaukset	-290.00	-271.40	-1065.00	-782.32
Henkilöstökulut	-640.00	-621.40	-1415.00	-1132.32
Hallinto				
5300 Isännöintipalkkiot	-4829.46	-4746.30	-4746.29	-4680.72
5310 Isännöinnin erill. korv.	-360.00	-339.22	-269.76	-134.80
5311 Huoneistotieto.fi	-123.35	-119.76		-119.76
5350 Maksut tilintark.toim.	-530.00	-520.80	-500.00	-496.00
5370 Toimistokulut	-110.00	-98.60	-300.00	-209.30
5371 Kokouskulut	-120.00	-106.00	-100.00	-55.00
5373 Posti- ja viestintäkulut	-110.00	-100.87	-330.00	-299.89
5375 Jäsenmaksut	-190.00	-190.00	-300.00	-190.00
5377 Pankkikulut	-810.00	-734.25	-770.00	-690.06
5378 Perintäkulut	-50.00	-20.00	-200.00	-70.00
5379 Postituspalvelut HT.fi	-2200.00	-2082.55	-2300.00	-2171.55
5389 Muut hallintokulut	-100.00	-550.00	-100.00	-512.00
Hallinto	-9532.81	-9608.35	-9916.05	-9629.08
Käyttö ja huolto				
5430 Kiinteistöhuoltomaksut	-1200.00	-1091.19	-1200.00	-1038.06
5446 Eners huollon ylläpito	-123.35	-135.00	-198.00	-229.00
5447 Laajakaistamaksut	-360.00	-133.63		
5451 Avainpalvelu	-2600.00	-2494.24	-2600.00	-2466.58
5480 Muut huollon kulut		-67.40		
Käyttö ja huolto	-4283.35	-3921.46	-3998.00	-3733.64
Ulkoalueiden hoito				
5540 Ulkoalueiden hoito	-3100.00	-3048.85	-2800.00	-2656.70
5580 Muut ulkoal.hoitokulut	-325.00	-217.73	-325.00	-217.73
Ulkoalueiden hoito	-3425.00	-3266.58	-3125.00	-2874.43
Siivous				
5630 Siivouspalvelumaksut	-15000.00	-14516.14	-16550.00	-16224.95
5631 Vuosisiivoukset	-3000.00	-2938.80	-2900.00	-2752.80
5632 Siivouksen erillisveloitukset	-420.00	-410.00	-400.00	-380.00
5686 Pesulakulut/liinavaatteet	-12500.00	-11818.15	-13000.00	-12569.80
5687 Pesulakulut/matot yms.	-2500.00	-2248.92	-2200.00	-2176.94
Siivous	-33420.00	-31932.01	-35050.00	-34104.49
Lämmitys				
Vesi ja jätevesi				
5820 Käyttövesimaksut	-900.00	-827.19	-1250.00	-1118.32
5830 Jätevesimaksut	-1300.00	-1138.69	-1600.00	-1536.33
Vesi ja jätevesi	-2200.00	-1965.88	-2850.00	-2654.65
Sähkö				
5901 Sähköenergia	-10000.00	-4309.87	-5000.00	-4901.34
5902 Sähköverkkomaksut	-10700.00	-9250.69	-10500.00	-10307.20
Sähkö	-20700.00	-13560.56	-15500.00	-15208.54
Jätehuolto				
6000 Jätehuolto	-490.00	-477.24	-470.00	-435.58
Jätehuolto	-490.00	-477.24	-470.00	-435.58
Vahinkovakuutukset				
6110 Kiinteistövuokraus	-1096.08	-1037.54	-1037.54	-986.65
Vahinkovakuutukset	-1096.08	-1037.54	-1037.54	-986.65
Vuokrat				
6250 Hallintaan otettujen huon.kul	-305.00	-305.00	-305.00	-305.00
Vuokrat	-305.00	-305.00	-305.00	-305.00
Kiinteistövero				
6300 Kiinteistövero	-3514.70	-3514.70	-3426.07	-3426.07
Kiinteistövero	-3514.70	-3514.70	-3426.07	-3426.07
Korjaukset				
6430 Kiinteistökorjaukset	-17124.57		-8701.02	
6436 Irtaimiston hankinnat		-620.75		-4565.05

H 8.5.2023

	ARVIO 2023	TP 2022	ARVIO 2022	TP 2021
6437 Irtaimiston pienkoneet		-219.35		-892.97
6438 Irtaimiston korjaus,täydennys		-486.46		-474.83
6439 Huoneistotarvikkeet		-1346.43		-1090.16
6469 Muut ulkop.rakent.korj.				-108.50
6472 Sauna- ja pesulaosastokorj.		-547.23		-1009.07
6489 Huoneistojen muut korjaukset				-753.44
6490 Yhtiön huoneiston korj.	-40000.00	-59005.72	-35000.00	
6530 LVI-järjestelmien korjaus		-21339.00	-21400.00	-3651.39
6540 Erityislaitteiden korjaus		-390.00		
6543 Saunan kiukaiden korjaus				-693.52
6548 Turvajärjestelmien korjaukset		-236.36		-880.20
6550 Sähköjärjestelmien korj.	-5000.00	-69.06		-874.60
6575 Korj.suunnittelu, valvonta yms		-631.25		
Korjaukset	-62124.57	-84891.61	-65101.02	-14993.73
Muut hoitokulut				
6800 Muut hoitokulut	-100.00	-405.87	-100.00	
Muut hoitokulut	-100.00	-405.87	-100.00	
./.. Hoitokuluista väh. alv				
Luottotappiot				
Hoitokulut yhteensä	-141831.51	-155508.20	-142293.68	-89484.18
HOITOKATE ***		-62614.00	-50000.00	3070.83
Siirtyvä hoitoyli-/alijäämä				
HOITOTALOUDEN RAHOITUSASEMA ***		-62614.00	-50000.00	3070.83
PÄÄOMARAHOITUS				
Rahoitustuotot				
Pääomavastikkeet				
Rahoitustuotot yhteensä				
Rahoituskulut				
Lainojen lyhennykset				
Arvonalentumiset sijoitukset				
Korkokulut				
Muut rahoituskulut				
Rahoituskulut yhteensä				
RAHOITUSKATE ***				
Siirtyvä rahoitusyli-/alijäämä				
PÄÄOMATALOUDEN RAHOITUSASEMA ***				

HALLITUKSEN SELVITYS KUNNOSSAPITOTARPEISTA VUOSILLE 2023-2027

Hallituksen kirjallisena selvityksenä yhtiön rakennusten ja kiinteistön kunnossapitotarpeista seuraavan viiden vuoden aikana esitämme arvionamme seuraavia kunnossapitotöitä, jotka voivat vaikuttaa olennaisesti osakehuoneiston käyttämiseen tai siitä aiheutuviin kustannuksiin.

- kylpyhuoneiden uusiminen
- vesikaton kuntotarkastus
- vesikalusteiden uusimista tarpeen mukaan

SELVITYS AIEMPINA VUOSINA TEHDYISTÄ KUNNOSSAPITO- JA MUUTOSTÖISTÄ

Yhtiön rakennuksissa on aiemmin toteutettu seuraavat merkittävimmät kunnossapito- ja muutostyöt:

- 2 kpl lisävarastoja 2013
- salaojat, sadevesijärjestelmä 2014
- terassikalusteet 2015
- 1, 4, 6 ja 7 saunojen saneeraus
- 4 lattiahionta 2016
- huoltomaalaus, grillien uusiminen 2017
- 2, 3 ja 5 saunojen saneeraus, 6 ja 7 lauteiden korjaus 2018
- ulko-oven ja lukituksen uusiminen 2020
- wifi-yhteys, iv-huippuimureiden uusiminen 2021
- ilmalämpöpumput 2022
- kaikkien huoneistojen vessojen pintojen uusiminen 2022
- 2 keittiökaluusteet sekä eteisen ja keittiön lattian uusiminen, 4 keittiö 2022

Tahkolla, 08.05.2023

Kiinteistö Oy Tahkotime

Hallitus

TILINTARKASTUSKERTOMUS

Kiinteistö Oy Tahkotime yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olen tilintarkastanut Kiinteistö Oy Tahkotime (y-tunnus 0918257-6) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2022. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonani esitän, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olen suorittanut tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiani kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olen riippumaton yhtiötä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaani tilintarkastusta ja olen täyttänyt muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuuteni. Käsitökseni mukaan olen hankkinut lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaisia virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään selkeitä, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenani on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntoni. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tuo siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytän ammatillista harkintaa ja säilytän ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- tunnistan ja arvioidan väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennainen virheellisuuden riskit, suunnittelen ja suoritan näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankin lausuntoni

perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämällä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

- muodostan käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäkseni suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta en siinä tarkoituksessa, että pystyisin antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- arvioin sovellettuja tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidoillisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- teen johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teen hankkimani tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumia tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätökseni on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, minun täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessani lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntoni. Johtopäätökseni perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- arvioin tilinpäätöksen, liitetiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoin hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistan tilintarkastuksen aikana.

Muut raportointivelvoitteet

Muu informaatio


Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat muusta informaatiosta. Muu informaatio käsittää toimintakertomuksen. Tilinpäätöstä koskeva lausuntoni ei kata muuta informaatiota.

Velvollisuutenani on lukea toimintakertomus tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdessäni arvioida, onko toimintakertomus olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tilintarkastusta suorittaessa hankkimani tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä. Velvollisuutenani on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu sen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Lausuntoneni esitän, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toimintakertomus on laadittu toimintakertomuksen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Jos teen suorittamani työn perusteella johtopäätöksen, että toimintakertomuksessa on olennainen virheellisyys, minun on raportoitava tästä seikasta. Minulla ei ole nyt raportoitavaa.

Jyväskylä 16. toukokuuta 2023


Martti Olli, HT
Alvanranta 51
40270 Palokka